

No.165/OW/IGP/2019

தேதி: 30.11.2019

காவல் ரோந்து பணிக்கான நிலை செயல்பாட்டு நடைமுறை

காவல் ரோந்து பணி என்பது நடைமுறை காவல் பணியின் அடிப்படையாகும். ரோந்து அலுவலர்களுடைய சரகத்தில் குற்றங்களை தடுத்தல் மற்றும் கண்டுபிடித்தல், சட்டம் ஒழுங்கை நிலை நாட்டுதல் மற்றும் சமுதாய காவல் பணியை செய்யவேண்டிய கடமைப்பட்டவர். காவல் ரோந்து பணி அமைப்பின் ரோந்து சரகத்தில் நடைபெறும் அனைத்து நிகழ்வுகளுக்கும் சம்பந்தப்பட்ட ரோந்து அலுவலரே பொறுப்பு ஆவார்.

ரோந்து பணியின் உட்கட்டமைப்பு:

காவல் நிலையத்தில் பணி அமர்த்தப்பட்டு உள்ள காவலர் எண்ணிக்கையை பல தரப்பட்ட ரோந்து பணிக்காக பிரித்தல் வேண்டும். ரோந்து அலுவலர் சம்பந்தப்பட்ட ரோந்து பகுதியில் 24x7 நேரமும் இருப்பதற்கான குறிக்கோளுடன் தேவையான ASI/HC/PC ஆகியோர் அடங்கிய விகிதத்தில் ஒவ்வொரு ரோந்து பகுதிக்கும் இருத்தல் வேண்டும். ரோந்து அலுவலர் தனது பணி நேரம் முழுவதையும் தனது சரகத்தில் செலவிட வேண்டும். ரோந்து அலுவலரை குறிப்பிட்ட ரோந்து பணி அல்லாது வேறு பணிக்கு உட்படுத்த வேண்டுமானால் அதனை காவல் நிலைய அதிகாரியின் ஆலோசனைபடியே செய்து சம்பந்தப்பட்ட காவல் நிலைய பொது நாட்குறிப்பில் பதியவேண்டும். காவல் ரோந்து பணியில் ஆண் மற்றும் பெண் ஆகிய இருபால் காவலரையும் உள்ளடக்கி இருத்தல் வேண்டும்.

ரோந்து புத்தகம்:

ரோந்து புத்தகமானது கீழ்க்கண்டவற்றை உள்ளடக்கி இருக்கவேண்டும்.

- ரோந்து பகுதியின் மக்கள் தொகை
- ரோந்து சரகத்தில் உள்ள பிரதான இடங்கள்.
- அரசாங்க நிறுவனங்கள்/அலுவலகங்கள்.
- வழிப்பாட்டுத் தலங்கள்.
- உரிமம் பெற்ற ஆயுதங்கள் / துப்பாக்கி
- சந்தேகத்திற்கு உடைய இருள் சூழ்ந்த இடங்கள் மற்றும் மறைந்து தப்பிச்செல்லும் வழித்தடங்கள்.
- முக்கிய/பாதுகாக்கப்பட்ட நிலையங்கள்.
- கிசிடிவி கேமரா பட்டியல்,
- வங்கிகள்/ நகைக் கடை/ நகை அடகு கடைகள்.
- மருத்துவமனைகள் / அவசர ஊர்தி சேவை.
- உணவு விடுதிகள் / சிற்றுண்டி சாலைகள்.
- மதுபானக்கடைகள்.

- கல்லூரிகள் /கல்வி நிறுவனங்கள்.
- எரிபொருள் நிலையங்கள்.
- குற்றவாளிகளுக்கு உதவும் /உடந்தையாக இருக்கும் பொது மக்கள்.
- கெட்ட நடத்தையோர், போக்கிரிகள், அறிந்த குற்றவாளிகள், வளர்ந்து வரும் குற்றவாளிகள்.
- மூத்த குடிமக்கள்.
- சுற்றுலா தலங்கள்,
- தனியார் பாதுகாப்பு நிறுவனங்கள் / நபர்கள்.
- தெருவோர வியாபாரிகள்.
- வீடற்றோர் /பிச்சைக்காரர்கள்.
- ஆட்டோ/சுற்றுலா ஊர்தி நிறுவனங்கள்.
- அரசியல் வாதிகள் /உயர்நிலை அதிகாரிகளின் இருப்பிட விவரங்கள்.
- பணியிலுள்ள காவல்துறை மற்றும் இராணுவ அதிகாரிகளின் இருப்பிடம் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள்.
- முன்னாள் காவல்துறை மற்றும் இராணுவ அதிகாரிகள் இருப்பிடம் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள்.
- “காவலர் நண்பன்” அமைப்பின் உறுப்பினர் பட்டியல் / விவரங்கள்.
- மின்துறை / பொதுப்பணித்துறை / நகராட்சி / உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் தொடர்பு எண்கள்.
- ரோந்து சரகத்தில் பதியப்பட்டுள்ள வழக்குகள் மற்றும் அதன் தற்போதைய நிலை.
- எல்லையோர காவல் நிலையம் /ரோந்துப் பகுதியின் தொடர்பு எண்கள்.
- பெண்களுக்கெதிராக குற்றங்களை தடுப்பதற்காக பெண் ரோந்து அலுவலர்களுக்கு கொடுக்கப்படும் பிரத்யேக ஆலோசனைகள்.
- ரோந்து சரகத்தில் நிலுவையில் உள்ள புகார்கள், நில அபுகாரிப்பு, பெண்களை கேலி செய்தல், விருந்தினர் விடுதி, மருந்துகள் உள்ளிட்ட இதர வகைகளை தவறாக பயன்படுத்துதல் சம்பந்தப்பட்ட புகார்களை கண்காணித்தல்.
- அடிப்படை வாதம் மற்றும் பிரிவினைவாத குழுக்கள்/அமைப்புகளின் பட்டியல்.
- ரோந்து சரகத்தில் வசிக்கும் பாதுகாக்கப்பட்ட நபர்களின் பட்டியல்.

ரோந்து அலுவலரின் கடமைகள்

குற்றத்தடுப்பு:

ரோந்து அலுவலர் தனது சரகம் மற்றும் அக்கம் பக்கத்தில் நடைபெறும் அனைத்து குற்றங்களையும் தெரிந்து இருக்க வேண்டும். தினசரி காலை வேலை பட்டியல் அழைப்பின்போது அன்றைய குற்ற நடத்தைகளை விவரிக்க வேண்டும்.

ரோந்து சரகத்தில் உள்ள பட்டியல் குற்றவாளிகள், வழக்கமான குற்றவாளிகள், அறியப்பட்ட குற்றவாளிகள், போக்கிரிகள், முன்னால் குற்றவாளிகள், பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட குற்றவாளிகள், தலைமறைவு குற்றவாளிகள் மற்றும் சந்தேக நபர்களின் பட்டியலை தயாரித்து வைத்திருக்க வேண்டும். மேற்படி நபர்களை தொடர்ந்து கண்காணித்து தங்களது ரோந்து பதிவேட்டில் பதியவேண்டும். மேற்படி கண்காணிப்பானது அந்நபர்களின் பின்புலன், கூட்டாளிகள், பிணை கொடுப்போர், குடும்ப

விவரம், வருமானத்திற்கான மூலம், வீட்டின் அமைவிடம், உபயோகப்படுத்தும் வாகனங்கள், திருமண விவரம் மற்றும் இதர விவரங்களை உள்ளடக்கி இருக்கவேண்டும்.

சிறையில் இருந்து விடுதலையாகும் நபர்களை பட்டியலிட்டு கண்காணிக்கவேண்டும்.

ரோந்து சரகத்தில் வசிக்கும் நபர் மற்ற காவல் நிலைய சரகத்தில் குற்றங்களை பட்டியலிட்டு கண்காணிக்க வேண்டும்.

ரோந்து அலுவலர் தனது சரகத்தில் குண்டர் தடுப்பு சட்டத்தின் கீழ் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட நபர்கள், குற்ற விசாரணை முறை சட்டப்பிரிவு 144-ன்படி ஊருக்குள் நுழைய தடை செய்யப்பட்டுள்ள நபர்கள், குற்ற விசாரணை முறை சட்டப்பிரிவு 107 மற்றும் 116-ன்படி ஒழுங்கு நடவடிக்கை மேற்சொல்லப்பட்ட நபர்களையும் தணிக்கை செய்ய வேண்டும். குற்ற விசாரணை முறை சட்டப்பிரிவு 110-ன்படி கீழ் நடவடிக்கைக்கு உட்படுத்தப்படவேண்டிய நபர்களின் பட்டியலையும் தயாரித்து வைத்திருக்க வேண்டும்.

பொருள் களவில் ஈடுபடும் நபர்களின் விவரங்களை சேகரித்து பட்டியலிட்டு அவர்களை அடையாளம் கண்டு அவர்மீது தடுப்பு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். தனது சரகத்தில் பதியப்பட்டு நீதிமன்ற நிலுவையில் உள்ள வழக்குகள் மற்றும் விசாரணையில் உள்ள வழக்குகள் ஆகியவற்றை அறிந்து அவற்றின் அடுத்த வாய்தா தேதி உள்பட தெரிந்து இருக்கவேண்டும்.

சரக கண்காணிப்பு:

ரோந்து அலுவலர் தனது சரகத்தில் உள்ள முக்கிய வீதிகள், சதுக்கங்கள், நிறுவனங்கள், முக்கிய இடங்கள் மற்றும் பாதுகாக்கப்பட்ட இடங்கள் போன்றவற்றின் பட்டியலை தயார் செய்யவேண்டும்.

ரோந்து சரகத்தில் உள்ள சிசிடிவி கேமராவின் பட்டியலை தயார் செய்து அதில் வேலை செய்யா கேமராவினை குறிப்பிட்டிருக்கவேண்டும்.

சந்தேகப்படும் படியான இருள் சூழ்ந்த இடங்கள் மற்றும் பதுங்கி தப்பி செல்லும் வழிதடங்களை கண்டுபிடித்து குறிப்பு அறிந்து காவல் நிலைய அதிகாரியிடம் தெரிவிக்க வேண்டும்.

அடர்ந்த மரங்களினாலோ, சரியான தெரு விளக்கு இல்லாததாலோ, கருமை சூழ்ந்த இடங்களை உடனே அடையாளம் காண வேண்டும்.

குற்றவாளிகள் பயன்படுத்தக்கூடும் என்ற சந்தேகப்படும் படியான இடங்களை அடையாளம் கண்டு தொடர்ந்து தணிக்கை செய்யவேண்டும்.

நிரந்தரமாகவோ, தற்காலிகமாகவோ காலியாக உள்ள வீடுகளையும், கட்டிடங்களையும் அடையாளம் கண்டு அவற்றை குற்றவாளிகளின் கூடாரமாக பயன்படுத்த முடியாதபடி தடுப்பு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

காலை வேலை பட்டியல் அழைப்பு:

ரோந்து அலுவலரின் சீருடைகளை தணிக்கை செய்யவேண்டும். காவல் நிலைய அதிகாரி ரோந்து பணி அலுவலருக்குண்டான பணியை விளக்க வேண்டும். காவல் நிலைய தூய்மைக்கு முக்கியத்துவம் தரவேண்டும். நேர்மை, கடின உழைப்பு மற்றும் பொது மக்களிடம் நல்லொழுக்கத்திற்கு முக்கியத்துவம் வேண்டும். சமுதாயத்தில் நலிந்தோர்/ஆதரவற்றோர் மற்றும் உடல் ஊனமுற்றோர் ஆகியோர்மீது அக்கறையுடன் இருக்கவேண்டும். பொது மக்களின் குறைகள் சம்பந்தமான மனுக்களை ரோந்து அலுவலர்களிடம் விசாரணைக்காக ஒப்படைக்க வேண்டும். நீதிமன்ற அழைப்பாணைகள், பிடியாணைகள் மற்றும் பிணையில்லா பிடியாணைகளை அவர்களிடம் சார்பு செய்ய / நிறைவேற்ற ஒப்படைக்க வேண்டும்.

தினசரி பட்டியல் அழைப்பின்போது அனைத்து ரோந்து அலுவலர்களும் தங்களது சரகம் சம்பந்தப்பட்ட குற்றம் மற்றும் குற்றவாளிகளின் நடவடிக்கைகளை பகிரந்து கொள்ளவேண்டும். கடந்த 24 மணி நேரத்தில் தங்களது காவல் மாவட்டத்தில் நடைபெற்ற குற்ற நிகழ்வுகளை விவரித்து அவற்றை தடுப்பதற்கான நடைமுறைகளை ஆலோசிக்கவேண்டும்.

கடந்த நாளில் காவல் நிலையத்தின் பொது நாட்குறிப்பில் பதியப்பட்டுள்ள முக்கிய விவரங்களை ஆலோசிக்க வேண்டும். காவல் நிலைய அதிகாரி ரோந்து அலுவலர்களுக்கு ஒரு சட்ட பிரிவையாவது விளக்கி, நவீன விசாரணை முறைகளையும் தினசரி கற்பிக்கவேண்டும். மேலும், உயர் அதிகாரியின் உத்தரவுகள், புதியச்சட்டங்கள் மற்றும் நீதிமன்ற தீர்ப்புகள் போன்றவற்றை ரோந்து அலுவலருக்கு விளக்க வேண்டும்.

மாலை வேலை பட்டியல் அழைப்பு:

தினசரி நடவடிக்கைகளின் பின்னூட்டத்தை மாலை வேலை பட்டியல் அழைப்பின்போது பெறவேண்டும். காவல் நிலைய அதிகாரி, ரோந்து அலுவலரின் நடைமுறை சிக்கல்களை கேட்டறிந்து அவற்றை குறைப்பதற்கான நடவடிக்கையை எடுக்க வேண்டும். ரோந்து

அலுவலர்கள் தரும் அனைத்து தகவல்களையும் காவல் நிலைய பொது நாட்குறிப்பில் பதியவேண்டும்.

ரோந்து அலுவலர்களுக்கு மனு நாளில் உள்ள முக்கிய விழாக்கள், நபர்களின் வருகை மற்றும் போராட்டங்கள் ஆகியவற்றை விவரிக்கவேண்டும்.

ரோந்து சரகத்தில் நடைபெறும் பொது கூட்டம் அல்லது மக்கள் கூட்டத்தை ரோந்து அலுவலர் காவல் நிலைய அதிகாரிக்கு உடனுக்குடன் தெரியப்படுத்த வேண்டும்.

பொதுமக்கள் உறவு:

ரோந்து அலுவலர் தனது சரகத்திற்குரியவர் ஆவார். அவர்கள் பொதுமக்களின் குறைகளை கேட்டு நிவர்த்தி செய்ய ஒரு குறிப்பிட்ட நேரத்தை ஒதுக்கி அப்பொழுது ஒரு ரோந்து அலுவலரேனும் இருந்து பொது மக்களின் மனுக்களை பெறவேண்டும். ரோந்து அலுவலர்கள் தங்களது ரோந்து சரகத்தில் குடியிருக்கும் அல்லது வேலை செய்யும் அனைத்து நபர்களின் விவரங்கள் அடங்கிய ஒரு பொதுவான கையேட்டினை வைத்திருக்க வேண்டும். ரோந்து அலுவலர்கள் தங்கள் சரகத்தில் உள்ள பஞ்சாயத்தார், உள்ளாட்சி பிரதிநிதிகள், அங்கன்வாடி ஊழியர்கள், இளைஞர் சங்கத்தினர், மூத்த குடிமக்கள், மகளிர் அமைப்புகள், சுய உதவி குழுக்கள், தேசிய மாணவர் படை, நாட்டு நல பணி திட்ட அலுவலர், தனியார் பாதுகாவலர், வியாபரிகள் போன்றவர்களோடு கலந்துரையாட வேண்டும். இவை “காவல் நண்பர்கள்” மற்றும் “Eyes and Ears” போன்றதாகும்.

ரோந்து சரகத்திற்கு புதியதாக குடியிருக்கவோ, வேலை செய்யவோ வருபவர்களின் விவரங்களை சேகரிக்கவேண்டும். அதேபோல் சரகத்தில் உள்ள சந்தேக நபர்களின் விவரங்களையும் சேகரிக்கவேண்டும்.

சமூக இணைய தள ஊடக இணைப்பு:

ரோந்து அலுவலர் தனது சரகத்தில் உள்ள மரியாதைகுரியவர்கள், மூத்தகுடிமக்கள், தெரு ஓர் வியாபரிகள், இளைஞர் சமூதாயத்தினர், முன்னால் மற்றும் பணியில் இருக்கும் ராணுவ அதிகாரிகள், தனியார் பாதுகாவலர், காவல் நண்பர்கள், மகளிர் அமைப்புகள், குடியிருப்போர் நல சங்கத்தினர், சமூதாய நல்லுறவு குழு, சந்தை சங்கம், வியாபாரிகள் சங்கம் ஆகியோரை Face Book, Watsapp, Twitter போன்ற சமூக வளை தளங்களில் இணைக்க வேண்டும். அது அவர்களது பிரச்சனைகளை தீர்க்கவும், தகவல் பரிமாற்றத்திற்கும் மற்றும் ரோந்து அலுவலர்களுக்கும் பொது மக்களுக்கும் இடையே இணைப்பதற்கு ஏதுவாகும். ரோந்து அலுவலர்கள் தனது சரகத்தில் உள்ள மதிக்க தக்க

மற்றும் செயலாற்றும் நபர்களை உள்ளடக்கிய ஒரு வாட்ஸ்அப் குழுவை ஏற்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும்.

காவல் நிலைய அதிகாரியின் பங்கு:

காவல் நிலையத்தில் காலை வேலை மற்றும் மாலை வேலை பட்டியல் அழைப்பை கண்டிப்பாக நடத்தவேண்டும். நிலைய சரகத்தின் புவி அமைப்பை வைத்தும், குற்றங்களின் எண்ணிக்கையை வைத்தும், ரோந்து பகுதியை பிரிக்க வேண்டும். தினசரி ரோந்து பணியை ஒதுக்கி அதனுடைய பின்னூட்டத்தை மாலை வேலைகளில் பெற்று பதிவிடவேண்டும்.

ரோந்து புத்தகத்தை தினசரி தணிக்கை செய்து அதில் உள்ள விவரங்கள் காவல் நிலைய சம்மந்தப்பட்ட பதிவேடுகளில் பதிவு செய்யப்பட்டதை உறுதி செய்யவேண்டும்.

ரோந்து அலுவலரோடு காவல் நிலைய அதிகாரியும் சேர்ந்து தினசரி சிறிது நேரம் சரகத்தில் கால் நடை ரோந்து செய்யவேண்டும்.

காவல் நிலைய அதிகாரி தனது சரகத்தில் உள்ள குற்றவாளிகள் மற்றும் நடைபெறும் குற்றங்களை பற்றிய தகவல்களை பரிமாறி, அதனுடைய பின்னூட்டத்தையும் பெறவேண்டும். காவல் நிலையத்தில் உள்ள அனைத்து மோட்டார் சைக்கிள்களையும், நான்கு சக்கர வாகனங்களையும் ரோந்து பணிக்கு பயன்படுத்த வேண்டும். சரகத்தில் வழக்கமாக குழு ரோந்து செய்யவேண்டும்.

ரோந்து அலுவலர் செய்யும் குறிப்பிடத்தக்க சிறப்பான பணிகளை நிலைய பொது நாட்குறிப்பில் பதிவு செய்து அவர்களுக்கு வெகுமதி கிடைக்க உயர் அதிகாரிகளுக்கு சிபாரிசு செய்ய வேண்டும்.

அரசிதழ் பதிவு பெற்ற உயர் அதிகாரிகளின் பங்கு:

காவல் நிலைய தணிக்கையின்போது அரசிதழ் பதிவு பெற்ற உயர் அதிகாரிகள் ரோந்து புத்தகங்களை தணிக்கை செய்ய வேண்டும். காவல் நிலைய அதிகாரி கொடுக்கும் தினசரி பணியானது அதிகார மையத்தால் கண்காணிக்க படவேண்டும். அரசிதழ் பதிவு பெற்ற உயர் அதிகாரிகள் தங்களது காலை ரோந்தின்போது, ரோந்து அலுவலர்களுக்கு விவரிக்க வேண்டும். கூட்டு ரோந்து பயிற்சியானது பல காவல் நிலைய ரோந்து அலுவலர்களால் நடத்தப்பட வேண்டும். நில அபகரிப்பு, பெண்களுக்கு எதிரான குற்றங்கள், போதை பொருள், கள்ள கடத்தல், கள்ள லாட்டரி, விபச்சாரம் போன்றவற்றை ரோந்து சரகவாரியாக கண்காணிக்கப்பட வேண்டும். காவல் முதுநிலை கண்காணிப்பாளர்கள் ஒவ்வொரு மாதமும் ஒவ்வொரு காவல் நிலையத்தின் ரோந்து

புத்தகங்களை தணிக்கை செய்து முழுமையான பதிவினை உறுதிபடுத்த வேண்டும். அதேபோல் காவல் கண்காணிப்பாளர்கள் ஒவ்வொரு வாரமும் ஒவ்வொரு காவல் நிலையத்தின் ரோந்து புத்தகங்களை தணிக்கை செய்து முழுமையான பதிவினை உறுதிபடுத்த வேண்டும். இந்த காவல் ரோந்து முறையை தொடர்ந்து மேம்படுத்தி தணிக்கை செய்ய முக்கியத்துவம் கொடுக்க வேண்டும். காவல் முதுநிலை கண்காணிப்பாளர்கள் / காவல் கண்காணிப்பாளர்கள் / வட்ட ஆய்வாளர்கள் / நிலைய அதிகாரிகள் தங்களது ரோந்து அலுவலர்களிடம் தினசரி கலந்துரையாடலின் மூலமாகவும் முன்மொழியப்பட்டுள்ள e-Beat Apps/ சமூக ஊடக வளை தளம்/பொது கூடல் மூலமாகவும் தொடர் இடைமுகம் கொள்ள வேண்டும்.

இந்த ரோந்து பணியானது காவல் துறையின் தலையாய பணியானதால் இதனை வலிமையூட்ட வேண்டும். உயர் காவல் அதிகாரிகளின் ஒப்பதலின்றியோ, சரியான காரணமின்றியோ ரோந்து அலுவலரை மாற்றக்கூடாது. தவிர்க்க முடியாத சூழ்நிலையில் நிலைய பொது நாட்குறிப்பில் பதிவு செய்த பிறகு தான் ரோந்து அலுவலரை அவருடைய சரகத்தில் இருந்து வேறு வேலைக்கு அனுப்பலாம். ரோந்து அலுவலர் சம்பந்தப்பட்ட ரோந்து பகுதியின் நிலைய அதிகாரி போன்றவர். மேலும், காவல் துறையின் பதில் சொல்லவேண்டிய பொறுப்பான அலுவலர் ஆவார்.

ஒப்பம்
(சுரேந்திர சிங் யாதவ், இ.கா.ப.,)
காவல் துறை தலைவர்,
புதுச்சேரி.

பெறுநர்:

- 1). அனைத்து காவல் முதுநிலை கண்காணிப்பாளர்கள்.
- 2). அனைத்து உட்கோட்ட காவல் அதிகாரிகள், புதுச்சேரி/காரைக்கால்/மாஹே/ஏனாம்.
- 3). அனைத்து வட்ட ஆய்வாளர்கள், காவல் நிலைய அதிகாரிகள் புதுச்சேரி / காரைக்கால் / மாஹே/ ஏனாம்.

நகல்:

காவல் துறை இயக்குநர், புதுச்சேரி – தகவலுக்காக.